

サプライヤー合意確認書

HDS グループは、本「サステナブル調達ガイドライン」を受け取られた全てのサプライヤー様に、本「サプライヤー合意確認書」へのご署名、ご提出をお願い致します。

この「サプライヤー合意確認書」へのご署名により、サプライヤー様が本「サステナブル調達ガイドライン」を全てお読みになり、HDS グループへ提供される全ての材料・部品・サービスが、本ガイドラインに合意されたうえで供給されたものと確認させていただきます。さらに、貴社のサプライチェーン全体にも本ガイドラインを周知徹底されることにも合意されることを確認させていただきます。

なお、本合意確認書は本ガイドライン改定後も、引き続き最新の内容に対する合意として取扱うことといたします。

貴社名：

住所：

署名者の所属部署・肩書：

署名者氏名：

署名者の Email アドレスおよび電話番号：

Email

電話番号

署名日付： 年 月 日

署名（自署、もしくは記名+代表社印）

本「サプライヤー合意確認書」を弊社担当者までご返送くださいますようお願い申し上げます。